

**ПРОТОКОЛ**  
засідання атестаційної комісії

09.10.2023

№ 1

**Присутні: 7**

**Відсутні: 0**

Голова атестаційної комісії:

*Лилак Юрій Богданович*

Секретар:

*Антоневич Ірина Володимирівна*

Члени комісії:

*Турлай Зоряна Ярославівна*

*Мирон Наталія володимирівна*

*Атаман Зінаїда Прокопівна*

*Юрків Наталія Олександрівна*

*Скульська Леся Богданівна*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення з нормативними документами, інструктивно-методичними матеріалами щодо атестації педагогічних працівників у 2024 році.
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Затвердження графіку засідань атестаційної комісії, плану роботи атестаційної комісії, координаційного плану проведення атестації.
4. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році

**1.СЛУХАЛИ:**

Лилака Ю.Б., голову атестаційної комісії, який ознайомив членів атестаційної комісії з нормативними документами, інструктивно-методичними матеріалами щодо атестації педагогічних працівників у 2024 році.

**ВИСТУПИЛИ:**

Антоневич І. В., секретар атестаційної комісії, яка запропонувала визначити строки та адрес електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Опрацювати нормативно-правові документи, інструктивно-методичні рекомендації.

**Результати голосування:**

«за» – 7 (сім), «проти» – 0 (нуль), «утримались» – 0 (нуль).

2. Визначити адрес електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів – statestaciya@gmail.com

Результати голосування:

«за» – 7 (сім), «проти» – 0 (нуль), «утримались» – 0 (нуль).

## **2.СЛУХАЛИ:**

Лилака Ю.Б., голову атестаційної комісії, який ознайомив членів атестаційної комісії з наказом закладу від 15.09.2023 № 118/03-13 «Про створення атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році» та запропонував розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Антоневич І. В., секретар атестаційної комісії, яка ознайомила з функціональними обов'язками членів атестаційної комісії, згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зміст функціональних обов'язків членів атестаційної комісії додається).

## **УХВАЛИЛИ:**

Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805.

Результати голосування:

«за» – 7 (сім), «проти» – 0 (нуль), «утримались» – 0 (нуль).

## **3. СЛУХАЛИ:**

Лилака Ю.Б., голову атестаційної комісії, який ознайомив з графіком засідань атестаційної комісії, планом роботи атестаційної комісії, координаційним планом проведення атестації та особливостей проведення атестації у 2023-2024 навчальному році.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Мирон Н.В., член атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити графік засідань атестаційної комісії, план спільних заходів керівника закладу та членів атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, координаційний план проведення атестації та особливостей проведення атестації у 2023-2024 навчальному році.

Атаман З.П., член атестаційної комісії, запропонувала критерії за якими буде здійснюватись вивчення системи роботи педагогів. Це:

- активність у методичній роботі,
- робота зі шкільною документацією,
- робота із учнями, що потребують особливої уваги учителя,
- професійна майстерність учителя,
- рівень навчальних досягнень учнів,
- результати моніторингових робіт,
- якість перевірки зошитів,

- виконання навчальних програм.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік засідань атестаційної комісії, план спільних заходів керівника закладу та членів атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, координаційний план проведення атестації на 2023-2024 навчальний рік.

Результати голосування:

«за» – 7 (сім ), «проти» – 0 (нуль), «утримались» – 0 (нуль).

**4.СЛУХАЛИ:**

Лилака Ю.Б., голову атестаційної комісії, який ознайомив членів атестаційної комісії зі списком педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.

**ВИСТУПИЛИ:**

Антоневич І. В., секретар атестаційної комісії, яка запропонувала обговорити результати атестації педагогічних працівників та висвітлити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році на сайті гімназії.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.

Оригінал підписали:

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_ Юрій ЛИЛАК

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_ Ірина АНТОНЕВИЧ

Члени атестаційної комісії \_\_\_\_\_ Зоряна ТУРЛАЙ

\_\_\_\_\_ Наталія МИРОН

\_\_\_\_\_ Наталія ЮРКІВ

\_\_\_\_\_ Зінаїда АТАМАН

\_\_\_\_\_ Леся СКУЛЬСЬКА

Додаток 1

до протоколу  
від 09.10.2023 № 1

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

1. Створити атестаційну комісію закладу освіти. *До 20.09.2023*
2. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році. *До 10.10.2023*
3. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників. *До 10.10.2023*
4. Затвердити графік засідань атестаційної комісії. *До 10.10.2023*
5. Визначити строк, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі. *До 10.10.2023*
6. Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань.  
*Не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання*
7. Затвердити творчі плани педагогічних працівників, які атестуються. *До 24.10.2023*
7. Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників. *До 01.04.2024*
8. Видати примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис.  
*Протягом 3 робочих днів з дати проведення атестації*
8. Видати наказ про результати атестації.  
*Протягом 3 робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа*
9. Ознайомити з наказом педагогічних працівників під підпис.  
*Протягом 3 робочих днів з дати видання наказу про результати атестації*