



**СТУДІНСЬКА ГІМНАЗІЯ
КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

30 квітня 2020 р.

с. Студінка

№ 99 /03-07

**Про організоване закінчення
2019/2020 навчального року
та проведення підсумкового
оцінювання учнів закладу**

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за /№ 8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України від 30 березня 2020 року № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році» та у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), на виконання листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», листа управління освіти Калуської міської ради від 27.04.2020 року № 01-16/285 «Щодо організованого завершення 2019 – 2020 навчального року в закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 29 травня 2020 року відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року, з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

2. Адміністрації закладу:

2.1. Організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів.

2.2. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

2.3. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

2.4. Мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі.

2.5. Оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів завершити не пізніше 15 червня 2020 року.

2.6. На виконання наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнити від державної підсумкової атестації. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

3. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Кульбанській Н.З.:

3.1. Скласти і подати на затвердження графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр, для учнів, які не мають можливості навчатися дистанційно і не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. (Додаток 1.)

3.2. Розробити і затвердити графік видачі випускникам 9-ого класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

3.3. Перевірити виконання навчальних планів і програм у 1-х-9-х класах після заповнення класних журналів, журналів індивідуального навчання, факультативів, гуртків.

3.4. Перевірити об'єктивність оцінювання учнів та об'єктивність заповнення документів про відповідний рівень освіти у травні-червні 2020 року.

3.5. Перевірити особові справи учнів у червні 2020 року.

3.6. До 27 травня 2020 року подати в управління освіти підтвердження на нагородження свідоцтв з відзнакою учнів 9-х класів.

4. Педагогам закладу:

4.1. Забезпечити виконання навчальних планів і програм до 27 травня 2020 року.

4.2. Проінформувати учнів та батьків про проведення всіх видів оцінювання у травні 2020 року.

4.3. Сланувати кількість та обсяг завдань та контрольних заходів, враховуючи принцип здоров'язбереження, запобігаючи перевантаженню учнів.

4.4. Забезпечити всім учням доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

4.5. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції.

4.6. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи очне навчання впродовж січня-березня та результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

4.7. При проведенні контрольних робіт керуватися затвердженим графіком проведення контрольних робіт у II семестрі.

4.8. Організувати на початку 2020/2021 навчального року в 2-9-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи

із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

4.9. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

4.10. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове оцінювання.

4.11. Для учнів 3-4-х класів, учнів базової школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

4.12. Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювати у синхронному або асинхронному режимі.

4.13. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

4.14. Не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу.

4.15. При оцінюванні учнів в умовах дистанційного навчання забезпечити зворотній зв'язку вчителя з учнями.

4.16. Поточне оцінювання здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.

4.17. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

4.18. Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) для всіх здобувачів освіти забезпечити віддалено, із використанням цифрових технологій.

4.19. Підсумкову оцінку за семестр виставити з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку.

4.20. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, оцінити за результатами проведення підсумкової контрольної роботи.

4.21. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записати в класний журнал без зазначення дати їх проведення.

4.22. Річне оцінювання виставити з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

4.23. Оцінювати знання учнів з фізичної культури враховуючи як знання теоретичного матеріалу так і практичної частини.

5. Учителям 1-2 – х класів НУШ:

5.1. Застосувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснити шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

5.2. Завершальне підсумкове оцінювання здійснити шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.

5.3. Заповнити другу частину свідоцтва досягнень, що складається з оцінювання предметних компетентностей до 28 травня.

5.4. При здійсненні формуального оцінювання орієнтуватися на обов'язкові результати навчання та компетентності учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.

6. Учителям, які здійснюють навчання за індивідуальною формою в учнів 4, 9 класів підсумкове оцінювання здійснити з використанням технологій дистанційного навчання за процедурами, аналогічними до тих, що вище.

7. Класним керівникам:

7.1. Учням 1-8, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

7.2. Заздалегідь повідомити учнів та їх батьків про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу.

7.3. До 05 травня 2020 року надіслати учням графік проведення підсумкових контрольних робіт, у якому буде зазначатися: дата та тривалість проведення (для синхронного режиму); дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

8. Секретарю Подільській К.М.

8.1. Розмістити наказ та інші інформаційні матеріали про завершення навчального року на сайті школи.

8.2. Оприлюднити на офіційному веб-сайті школи упродовж п'яти робочих днів наказ про переведення чи випуск учнів у червні 2020 року.

9. До 28 травня 2020 року бібліотекарю закладу Мудрій С.В. скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями закладу.

10. Наказ довести до відома педагогічних працівників дистанційно 30.04.2020 року.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Юрій Лилак